

# 达茂联合旗人民政府办公室文件

ᠳᠠᠮᠠ ᠵᠢᠭᠠᠯᠠᠭ ᠲᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭ ᠲᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭ ᠲᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭ ᠲᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭ ᠲᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭ ᠲᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭ

达政办发〔2024〕22号

## 达茂联合旗人民政府办公室 关于公布达茂联合旗“告知承诺+容缺受理”、 “告知承诺+容缺办理”事项清单的通知

各有关部门、单位、旗直企事业单位：

按照《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《内蒙古自治区政务服务与数据管理局关于开展政务服务重点领域改革试点工作的通知》（内政数字〔2024〕115号）及《包头市政府职能转变和数字政府建设领导小组办公室关于公布包头市

“告知承诺+容缺受理”、“告知承诺+容缺办理”事项清单的通知》（包政数领办〔2024〕17号）文件精神，为持续推进“放管服”改革优化营商环境，经与各相关部门、单位征求意见后，编制出达茂联合旗“告知承诺+容缺受理”事项54项、达茂联合旗“告知承诺+容缺办理”事项48项，现予公布。

对标国家和自治区编制清单的工作要求，包头市遵循“自上而下编制、逐层向下覆盖”的原则，通过上级设定、下级实施的方式，在旗县级清单范围内梳理并确认旗县区级和苏木乡镇级实施的事项，逐一明确了事项名称、事项类型、主管部门、实施层级、可容缺受理申请材料及时限以及后补方式等基本要素。

各地区、各部门要按照《包头市政府职能转变和数字政府建设领导小组办公室关于印发〈包头市推行“告知承诺+容缺办理”政务服务模式的工作制度（试行）〉的通知》（包政数领办〔2024〕16号）文件要求，认真落实“告知承诺+容缺办理”工作机制，强化宣传引导，严格按照清单公布的办理方式，引导申请人填写统一的文书模板，为企业和群众提供便捷、高效的服务。在“告知承诺+容缺受理”、“告知承诺+容缺办理”清单实施过程中，若遇事项取消、下放或调整办理方式等情况，各地区、各部门要依据管理权限，及时向旗级政务服务管理部门申请变更。

- 附件： 1.达茂联合旗“告知承诺+容缺办理”事项清单  
2.达茂联合旗“告知承诺+容缺受理”事项清单

达茂联合旗人民政府

2024年10月31日

附件 1

## 达茂联合旗“告知承诺+容缺办理”事项清单 (共 48 项)

序号	市级清单序号	实施机关	事项名称	事项类型	行使层级	受理或审批时可承诺材料	违反承诺应承担的法律责任
1	7	达茂联合旗公安局	军人退伍、复员、转业、退休落户	行政确认	旗县区级	入伍前户口所在地派出所出具的户口注销证明	公安机关应按照“谁审批、谁负责”的原则建立申请人诚信档案，及时将申请人出具的承诺书、不实承诺或违法承诺的行为的信息推送至市信用平台。申请人失信情节严重的，由行政机关依法调整已作出的审批结果。按照国家部委制定的“失信黑名单”认定标准，认定为“失信黑名单”，并依法依规对告知承诺事项实施限制和禁入，不再适用告知承诺的审批方式，同时应终止该申请人在办的其他承诺行政事项。
2	8	达茂联合旗公安局	迁入单位集体户中	行政确认	旗县区级	单位同意落户证明	公安机关应按照“谁审批、谁负责”的原则建立申请人诚信档案，及时将申请人出具的承诺书、不实承诺或违法承诺的行为的信息推送至市信用平台。申请人失信情节严重的，由行政机关依法调整已作出的审批结果。按照国家部委制定的“失信黑名单”认定标准，认定为“失信黑名单”，并依法依规对告知承诺事项实施限制和禁入，不再适用告知承诺的审批方式，同时应终止该申请人在办的其他承诺行政事项。

3	9	达茂联合旗公安局	保安员资格考试	行政许可	旗县区级	1.有效身份证件; 2.县级以上医院出具的体检证明; 3.初中以上学历证明。	取消考试资格
4	10	达茂联合旗公安局	互联网上网服务营业场所信息网络安全审核	行政确认	旗县区级	1.网吧法人或负责人身份证复印件; 2.安全管理员身份证复印件。	公安机关在实地检查中,发现申请人实际情况与承诺内容不符的,将要求其限期整改;整改后仍不符合条件的,依规撤销信息网络安全告知承诺书,并依法予以处罚。
5	11	达茂联合旗公安局	旅馆业特种行业许可证	行政许可	旗县区级	营业执照复印件	申请审批的市场主体逾期未作出承诺或者未按照本告知承诺书提交相关材料的,审批机关将按照法律、法规和规章的有关规定实施审批。申请审批的市场主体作出不实承诺或未履行承诺的,审批机关将依法作出处理,并由申请审批的市场主体依法承担法律责任。
6	12	达茂联合旗公安局	公章刻制业特行业许可证	行政许可	旗县区级	营业执照复印件	申请审批的市场主体逾期未作出承诺或者未按照本告知承诺书提交相关材料的,审批机关将按照法律、法规和规章的有关规定实施审批。申请审批的市场主体作出不实承诺或未履行承诺的,审批机关将依法作出处理,并由申请审批的市场主体依法承担法律责任。
7	13	达茂联合旗民政局	最低生活保障对象保障金给付	行政给付	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	取消最低生活保障对象保障金给付
8	14	达茂联合旗民政局	特困人员救助供养金给付	行政给付	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	取消特困人员救助供养金给付

9	15	达茂联合旗民政局	临时救助金给付	行政给付	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	取消临时救助金给付
10	16	达茂联合旗民政局	事实无人抚养儿童认定	其他行政权力	旗县区级	中华人民共和国残疾人证	取消事实无人抚养儿童认定
11	17	达茂联合旗自然资源局	国有建设用地使用权首次登记	行政确认	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	不予办理
12	18	达茂联合旗自然资源局	国有建设用地使用权/房屋所有权首次登记	行政确认	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	不予办理
13	19	达茂联合旗自然资源局	集体建设用地使用权首次登记	行政确认	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	不予办理
14	22	达茂联合旗自然资源局	不动产登记	行政确认	旗县区级	《小微企业免缴不动产登记费承诺书》	对于当事人隐瞒真实情况、提供虚假陈述，骗取不动产登记或造成登记错误的，视情况采取以下惩戒措施： 1.当事人列入“不动产登记黑名单”，再申请不动产登记时不享受“告知承诺制”、“上门服务”“绿色通道”、“容缺受理”“企业专窗”等便民利企服务。 2.申请人违反承诺构成违反治安管理行为的，由有权机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损害的，依法承担赔偿责任。

15	23	达茂联合旗自然资源局	国有建设用地使用权出让后土地使用权分割转让批准	行政许可	市级、旗县区级	出让合同出让价款缴纳凭证不动产证书不存在限制转让情形承诺书	撤销行政许可
16	67	达茂联合旗林业和草原局	普通林草种子生产经营许可证延续	行政许可	旗县区级	1.身份证复印件;2.申请表	申请人生产经营条件与承诺内容不符的, 根据具体情况要求其限期整改或者依法撤销许可证, 同时按照国家有关规定纳入国家企业信用信息公示系统, 依法开展联合惩戒。
17	68	达茂联合旗林业和草原局	普通林草种子生产经营许可证变更	行政许可	旗县区级	1.身份证复印件;2.申请表	
18	69	达茂联合旗林业和草原局	普通林草种子生产经营许可证新办	行政许可	旗县区级	1.身份证复印件;2.申请表	
19	70	达茂联合旗林业和草原局	非国家重点保护陆生野生动物人工繁育许可证核发	行政许可	旗县区级	1.野生动物饲料来源说明材料。 2.驯养繁殖固定场所具有相应使用权的有效文件或材料。 3.申请驯养繁殖的各种野生动物的固定场所笼舍、隔离墙网、防逃逸设施等图片及面积规格安全性的说明材料。 4.野生动物救治及饲养人员技术能力证明。	申请人人工繁育条件与承诺内容不符的, 根据具体情况要求其限期整改或者依法撤销许可证, 同时按照国家有关规定纳入国家企业信用信息公示系统, 依法开展联合惩戒。

20	71	达茂联合旗林业和草原局	临时使用林地变更审批（设区的市级权限）	行政许可	旗县区级	《临时使用林地行政许可决定》	不予办理
21	72	达茂联合旗林业和草原局	临时使用林地新办审批（设区的市级权限）	行政许可	旗县区级	身份证复印件	不予办理
22	73	达茂联合旗林业和草原局	临时使用林地延续审批（设区的市级权限）	行政许可	旗县区级	《临时使用林地行政许可决定》	不予办理
23	74	达茂联合旗林业和草原局	修筑直接为林业生产经营服务的工程设施占用林地新办审批（设区的市级权限）	行政许可	旗县区级	身份证复印件	不予办理
24	75	达茂联合旗林业和草原局	从事营利性治沙活动许可	行政许可	旗县区级	1.防沙治沙四至界线和治沙面积等说明材料。 2.防沙治沙营业执照和经营范围。 3.防沙治沙技术人员能力证明和近三年防沙治沙业绩资料。	申请人防沙治沙条件与承诺内容不符的，根据具体情况要求其限期整改或者依法撤销许可证，同时按照国家有关规定纳入国家企业信用信息公示系统，依法开展联合惩戒。

25	76	达茂联合旗林业和草原局	临时占用草原审批	行政许可	旗县区级	草原植被恢复方案	不予办理
26	78	达茂联合旗医疗保障局	单位参保登记	公共服务	盟市级、旗县区级	1.统一社会信用代码证书或单位批准成立的（注销）文件（实现联办建立登记的企业可不提供） 2.《基本医疗保险单位参保信息登记表》（加盖单位公章）	不予办理
27	79	达茂联合旗医疗保障局	职工参保登记	公共服务	盟市级、旗县区级	1.《职工基本医疗保险参保登记表》（含增加、中断、终止、恢复、在职转退休）（加盖单位公章） 2.有效身份证件	不予办理
28	80	达茂联合旗医疗保障局	城乡居民参保登记	公共服务	盟市级、旗县区级	有效身份证件（包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久	不予办理
29	81	达茂联合旗医疗保障局	单位参保信息变更登记	公共服务	盟市级、旗县区级	《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》（加盖单位公章）	不予办理

30	82	达茂联合旗医疗保障局	职工参保信息变更登记	公共服务	盟市级、旗县区级	《基本医疗保险参保信息变更登记表》	不予办理
31	83	达茂联合旗医疗保障局	城乡居民参保信息变更登记	公共服务	盟市级、旗县区级	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.《基本医疗保险城乡居民参保信息变更登记表》	不予办理
32	84	达茂联合旗医疗保障局	参保单位参保信息查询	公共服务	盟市级、旗县区级	单位有效证明文件（包括：营业执照、统一社会信用代码证或介绍信）	不予办理
33	85	达茂联合旗医疗保障局	参保人员参保信息查询	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理
34	86	达茂联合旗医疗保障局	参保人员个人账户一次性支取	公共服务	盟市级、旗县区级	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.《职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表》	不予办理
35	87	达茂联合旗医疗保障局	转移接续手续办理	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理
36	88	达茂联合旗医疗保障局	异地安置退休人员备案	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理

37	89	达茂联合旗医疗保障局	异地长期居住人员备案	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理
38	90	达茂联合旗医疗保障局	常驻异地工作人员备案	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理
39	91	达茂联合旗医疗保障局	异地转诊人员备案	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理
40	92	达茂联合旗医疗保障局	其他临时外出就医人员备案	公共服务	盟市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	不予办理
41	93	达茂联合旗医疗保障局	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	公共服务	盟市级、旗县区级	1.救助对象身份证明 2.个人缴纳基本医保参保费用有效凭证	不予办理
42	108	达茂联合旗住房和城乡建设局	临时占用、挖掘城市道路审批	行政许可	市级、旗县区级	施工方案	构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任；尚不构成犯罪，应当给予治安管理处罚的，依照治安管理处罚法的规定给予处罚。
43	109	达茂联合旗住房和城乡建设局	砍伐城市树木审批	行政许可	市级、旗县区级	施工方案	违反本条例规定，擅自砍伐城镇树木的，责令停止侵害，限期在规定地点补植毁坏株（丛）数一倍以上五倍以下同等价值的树木，可以处毁坏树木价值五倍以上十倍以下罚款；造成损失的，依法承担赔偿责任；应当给予治安管理处罚的，依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的有关规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

44	110	达茂联合旗住房和城乡建设局	临时占用城市绿化用地审批	行政许可	市级、旗县区级	施工方案	擅自占用城镇绿地或者经批准临时占用绿地逾期不归还的，责令限期退还、恢复原状，可以按照所占绿地面积处每平方米300元以上3000元以下罚款；造成损失的，依法承担赔偿责任。
45	111	达茂联合旗税务局	企业在境外享受税收优惠政策的证明或有关审计报告	其他行政权力	旗县区级	具有资质的机构出具的有关分支机构审计报告等和本企业及其直接或间接控制的外国企业在境外所获免税及减税的依据及证明或披露企业在境外享受税收优惠政策的有关审计报告	纳税人对承诺的真实性承担法律责任。税务机关在事中核查时发现核查情况与纳税人承诺不一致的，应要求纳税人提供相关佐证材料后再予办理。对在事中事后核查或者日常监管中发现承诺不实的，税务机关依法责令限期改正、进行处理处罚，并按照规定作出虚假承诺行为认定；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。
46	112	达茂联合旗税务局	国家综合性消防救援车辆证明	其他行政权力	旗县区级	“中华人民共和国应急管理部批准的相关文件”原件及复印件；纳税人作出的有中华人民共和国应急管理部批准的相关文件承诺的告知承诺书	纳税人对承诺的真实性承担法律责任。税务机关在事中核查时发现核查情况与纳税人承诺不一致的，应要求纳税人提供相关佐证材料后再予办理。对在事中事后核查或者日常监管中发现承诺不实的，税务机关依法责令限期改正、进行处理处罚，并按照规定作出虚假承诺行为认定；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。
47	113	达茂联合旗气象局	雷电防护装置设计审核	行政许可	市级、旗县区级	设计中所采用的防雷产品相关说明	《中华人民共和国行政许可法》（2003年8月27日第十届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过，根据2019年4月23日第十三届全国人民代表大会常务委员会第十次会议《关于修改〈中华人民共和国建筑法〉等八部法律的决定》修正）第七十八条 行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直

						<p>接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可。</p> <p>【部门规章】《气象行政许可实施办法》（2017年1月18日中国气象局33号令公布自2017年5月1日起施行）第三十九条 申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请气象行政许可的，气象主管机构不予受理或者不予行政许可，并给予警告；气象行政许可申请属于施放气球、雷电防护等直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该气象行政许可。</p>
48	114	达茂联合旗气象局	雷电防护装置竣工验收	行政许可	市级、旗县区级	<p>防雷产品安装记录和防雷产品出厂合格证书</p> <p>《中华人民共和国行政许可法》（2003年8月27日第十届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过，根据2019年4月23日第十三届全国人民代表大会常务委员会第十次会议《关于修改〈中华人民共和国建筑法〉等八部法律的决定》修正）第七十八条 行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可。</p> <p>【部门规章】《气象行政许可实施办法》（2017年1月18日中国气象局33号令公布自2017年5月1日起施行）第三十九条 申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请气象行政许可的，气象主管机构不予受理或者不予行政许可，并给予警告；气象行政许可申请属于施放气球、雷电防护等直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该气象行政许可。</p>

## 达茂联合旗“告知承诺+容缺受理”事项清单 (共 54 项)

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
1	8	军人退伍、复员、转业、退休落户	行政确认	达茂联合旗公安局	旗县区级	入伍前户口所在地派出所出具的户口注销证明	军人退伍、复员、转业、退休落户	纸质提交
2	9	迁入单位集体户中	行政确认	达茂联合旗公安局	旗县区级	单位同意落户证明	迁入单位集体户中	纸质提交
3	16	捡拾弃婴报案证明	行政确认	达茂联合旗公安局	旗县区级	发现人询问笔录	证明发放前	纸质提交
4	22	保安服务公司的法定代表人变更审核	行政许可	达茂联合旗公安局	旗县区级	内蒙古自治区保安企业(培训单位)变更项目审批表	领取证件之前	纸质提交
5	23	金融机构营业场所、金库安全防范设施建设方案审批及工程验收	行政许可	达茂联合旗公安局	旗县区级	新建、改建金融机构营业场所/金库安全防范设施建设方案审批表	领取证件之前	纸质提交

6	24	保安员证核发	行政许可	达茂联合旗公安局	旗县区级	内蒙古自治区保安员考试报名登记表	领取证件之前	纸质提交
7	25	最低生活保障对象保障金给付	行政给付	达茂联合旗民政局	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	30个工作日，特殊情况可延长至45个工作日	当面提交
8	26	特困人员救助供养金给付	行政给付	达茂联合旗民政局	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	15个工作日	当面提交
9	27	临时救助金给付	行政给付	达茂联合旗民政局	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	根据具体的救助类型而定	当面提交
10	28	事实无人抚养儿童认定	其他行政权力	达茂联合旗民政局	旗县区级	中华人民共和国残疾人证	15个工作日	当面提交
11	29	人民调解员补贴发放	行政给付	达茂联合旗司法局	市级、县级	人民调解员补贴发放申请表	5个工作日	线下窗口书面提交
12	30	人民调解员因从事工作致伤致残、牺牲的救助、抚恤	行政给付	达茂联合旗司法局	市级、县级	所在调委会出具的调解员身份证明	5个工作日	线下窗口书面提交

13	31	对人民调解委员会和人民调解员进行表彰奖励	行政奖励	达茂联合旗司法局	市级、县级	人民调解委员会或人民调解员事迹材料	5个工作日	线下窗口书面提交
14	59	失业保险-丧葬补助金和抚恤金申领	公共服务	达茂联合旗人社局	旗县区区	死者及家属社保卡复印件	五个工作日	现场递交
15	62	国有建设用地使用权首次登记	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
16	63	国有建设用地使用权/房屋所有权首次登记	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
17	64	集体建设用地使用权首次登记	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场

18	68	建设用地农转用及征收报批	其他行政权利	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	林地、草地征占用批复	根据农转用及征收报批政策	将林草批复直接附于建设用地报批材料卷内
19	69	国有建设用地使用权出让后分割转让批准(设区的市级权限)	行政许可	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料、营业执照	3天	快递、邮件
20	70	临时用地审批(设区的市级权限)	行政许可	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料、营业执照	3天	快递、邮件
21	71	采矿权延续登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	1.非油气采矿权延续申请登记书。 2.矿产资源储量评审备案文件。 3.外商投资企业批准证书。 4.采矿许可证正、副本。 5.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。 6.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。 7.对外合作合同副本等有关批准文件。 8.矿业权出让收益(价款)缴纳等有偿处置证明材料。 9.申请人的企业营业执照副本。 10.旗县级自然资源局核查意见。 11.当地旗县级人民政府出具的符合资源环境承载力要求,同意办理采矿权延续的明确意见。	5个工作日	书面递交

22	72	采矿权新立登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.非油气采矿权新立申请登记书。</li> <li>2.矿产资源储量评审备案文件(申请探转采新立的,提交经评审备案的储量评审意见书)。</li> <li>3.外商投资企业批准证书。</li> <li>4.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</li> <li>5.三叠图。</li> <li>6.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>7.划定矿区范围批复(仅适用于非油气(已取得划定矿区范围批复的),办理过预留期延续的,还应提交延期批复)。</li> <li>8.矿产资源勘查许可证。</li> <li>9.协议出让申请材料。</li> <li>10.以地质地形图为底图的矿区范围图。</li> <li>11.对外合作合同副本等有关批准文件。</li> <li>12.矿业权出让收益(价款)缴纳等有偿处置证明材料。</li> <li>13.申请人的企业营业执照副本。</li> <li>14.旗县级自然资源局核查意见。</li> <li>15.当地旗县级人民政府出具的符合环境承载力要求,同意办理采矿权新立的明确意见。</li> </ol>	5个工作日	书面递交
23	73	采矿权变更登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<p>采矿权变更扩大矿区范围登记:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.非油气采矿权变更申请登记书。</li> <li>2.矿产资源储量评审备案文件。</li> <li>3.外商投资企业批准证书。</li> </ol>	5个工作日	书面递交

					<p>4.采矿许可证正、副本。</p> <p>5.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</p> <p>6.三叠图。</p> <p>7.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</p> <p>8.划定矿区范围批复(仅适用于非油气(已取得划定矿区范围批复的),办理过预留期延续的,还应提交延期批复。</p> <p>9.矿产资源勘查许可证。</p> <p>10.对外合作合同副本等有关批准文件。</p> <p>11.矿业权出让收益(价款)缴纳等有偿处置证明材料。</p> <p>12.申请人的企业营业执照副本。</p> <p>13.旗县级自然资源局核查意见。</p> <p>采矿权变更缩小矿区范围登记:</p> <p>1.非油气采矿权变更申请登记书。</p> <p>2.矿产资源储量评审备案文件。</p> <p>3.外商投资企业批准证书。</p> <p>4.采矿许可证正、副本。</p> <p>5.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</p> <p>6.对外合作合同副本等有关批准文件。</p> <p>7.申请人的企业营业执照副本。</p> <p>8.旗县级自然资源局核查意见。</p>	
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>采矿权变更开采主矿种或开采方式登记:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.非油气采矿权变更申请登记书。</li> <li>2.矿产资源储量评审备案文件。</li> <li>3.外商投资企业批准证书。</li> <li>4.采矿许可证正、副本。</li> <li>5.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</li> <li>6.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>7.对外合作合同副本等有关批准文件。</li> <li>8.矿业权出让收益（价款）缴纳等有偿处置证明材料。</li> <li>9.申请人的企业营业执照副本。</li> <li>10.旗县级自然资源局核查意见。</li> </ol> <p>采矿权人名称直接变更登记:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.非油气采矿权变更申请登记书。</li> <li>2.外商投资企业批准证书（仅限于采矿权人为外商的情形）。</li> <li>3.采矿许可证正、副本。</li> <li>4.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>5.变更采矿权人名称的证明文件。</li> <li>6.对外合作合同副本等有关批准文件。</li> <li>6.申请人的企业营业执照副本。</li> </ol>	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

						<p>采矿权转让变更登记：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.非油气采矿权变更申请登记书。</li> <li>2.外商投资企业批准证书（仅限于采矿权受让人为外商的情形）。</li> <li>3.采矿许可证正、副本。</li> <li>4.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>5.矿山投产满1年的证明材料。</li> <li>6.采矿权转让合同。</li> <li>7.上级主管部门或单位同意转让的意见（仅限于国有矿山企业转让变更申请）。</li> <li>8.上一年度的年度财务报表审计报告或最近一期财务报表的审计报告（仅适用于油气转让申请，由受让人提供）。</li> <li>9.对外合作合同副本等有关批准文件。</li> <li>10.矿业权出让收益（价款）缴纳等有偿处置证明材料。</li> <li>11.申请人的企业营业执照副本。</li> <li>12.旗县级自然资源局核查意见。</li> </ol>		
24	74	新设采矿权登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.非油气采矿权新立申请登记书。</li> <li>2.申请人的企业营业执照副本。</li> <li>3.已处置过矿业权出让收益（价款）的，提交以下有偿处置证明材料：价款确认文件、分期缴款批复或包含出让收益（价款）缴纳时间、方式的矿业权成交确认书、矿业权出让合同以</li> </ol>	5个工作日	书面递交

					<p>及矿业权出让收益(价款)缴纳票据和相关凭证等材料。对已批准将矿业权出让收益(价款)转增为国家基金或国家资本金的, 应提供批复文件。</p> <p>4.经评审备案的矿产资源储量报告、评审意见书及备案证明。</p> <p>5.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</p> <p>6.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</p> <p>7.环境影响评价及环保部门批复文件。</p> <p>8.地质资料汇交凭证或无需地质资料意见表</p> <p>9.三叠图: 应提交申请采矿权范围、资源储量估算范围与划定矿区范围的坐标及三者叠合图。</p> <p>10.以地质地形图为底图的矿区范围图。</p> <p>11.旗县(市、区)自然资源管理部门核实意见。</p> <p>12.勘查许可证(仅限于探矿权人在取得划定矿区范围批复后探矿权人变更的情形)。</p> <p>13.外商投资企业批准证书(仅限于外商提出申请的情形)。</p> <p>14.有关主管部门的项目核准文件(仅限于煤炭采矿权或外商申请《外商投资产业指导目录(最新版)》中限制性矿种的情形)。</p> <p>15.申请人提交互不影响和权益保护协议或不影响已设矿业权人权益承诺(仅限于涉及重叠的情形, 提交原件)。</p>	
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

25	82	不动产登记信息查询服务	公共服务	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	户口本、结婚证	5个工作日	申请人须提供纸质版材料
26	83	矿产资源储量报告评审备案	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	1. 矿产资源储量评审备案信息表 2. 储量报盘	7个工作日	线上提交
27	84	矿产资源开发利用审查(年度报告)	其他行政权力	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	1. 矿山企业矿产资源统计基础表 2. 工商营业执照 3. 生产台账和销售台账	7个工作日	线上提交
28	85	地质灾害防治	公共服务	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料(授权委托书、代理人身份证); (复印件)	7个工作日	线上提交
29	86	采矿权抵押公示	公共服务	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料(包括营业执照、法定代表人身份证、授权委托书、代理人身份证); (复印件)	7个工作日	线上提交
30	110	网络平台道路货物运输经营许可	行政许可	达茂联合旗交通运输局	旗县区级	从业资格证	5天	现场使用交通部官网核查
31	111	道路货物运输经营许可(危险货物运输除外)	行政许可	达茂联合旗交通运输局	旗县区级	从业资格证	5天	现场使用交通部官网核查

32	141	伤残等级 评定	行政确认	达茂联合旗 退役军人事务局	旗县区级	身份证复印件	5个工作日内	补充材料后 提交至受理 申请的旗县 区级退役军 人事务部门
33	142	申请享受 带病回乡 待遇	行政确认	达茂联合旗 退役军人事务局	旗县区级	身份证复印件	5个工作日内	补充材料后 提交至受理 申请的旗县 区级退役军 人事务部门
34	157	单位参保 登记	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	1.统一社会信用代码证书或单位批准成立的 (注销)文件(实现联办建立登记的企业可不 提供)	1个工作日	窗口提交
35	158	职工参保 登记	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	1.特殊人群还需提供:①港澳台人员参加在 职职工医保的,需提供港澳居民来往内地通行证 或港澳台居民居住证②外国人参加在职职工医 保的,需提供外国人就业证件及居留证件,或外 国人永久居留证③出国定居的,需提供护照或 永久居留证④参保职工未达到退休年龄但符 合其他法定退休条件在职转退休的,需提供退 休审批材料。 2.有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、 护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民 居住证、外国人永久居留证等(下同)。 3.委托办理的,应提供委托人及代理人身份证	1个工作日	窗口提交

						件原件及委托人授权委托书（下同）。 4.死亡需提供：派出所或医院出具的死亡证明或殡葬场出具的火化证原件。 5.个人出现国家规定的停止享受医保待遇的情形后，用人单位、待遇享受人员或者其亲属应当自相关情形发生之日起 20 个工作日内告知医保经办机构。		
36	159	城乡居民参保登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	1.有效身份证件（包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久	1 个工作日	窗口提交
37	160	单位参保信息变更登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	经办人身份证	1 个工作日	窗口提交
38	161	职工参保信息变更登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	经办人身份证	1 个工作日	窗口提交
39	162	城乡居民参保信息变更登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	旗县区级、乡镇级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1 个工作日	窗口提交
40	163	参保单位参保信息查询	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级、乡镇级、村级	经办人身份证	1 个工作日	窗口提交

41	164	参保人员 参保信息 查询	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级、乡镇 级、村 级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
42	165	参保人员 个人账户 一次性支 取	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
43	166	转移接续 手续办理	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
44	167	异地安置 退休人员 备案	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
45	168	异地长期 居住人员 备案	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
46	169	常驻异地 工作人员 备案	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
47	170	异地转诊 人员备案	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
48	171	其他临时 外出就医 人员备案	公共服务	达茂联合旗 医疗保障局	市级、旗县 区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交

49	172	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	救助对象身份证明	1个工作日	窗口提交
50	200	临时占用、挖掘城市道路审批	行政许可	达茂联合旗住建局	市级、旗县区级	市政设施主管部门出具的技术审核意见	1天	补齐后发证
51	201	砍伐城市树木审批	行政许可	达茂联合旗住建局	市级、旗县区级	市园林主管部门出具的审核意见	1天	补齐后发证
52	202	临时占用城市绿化用地审批	行政许可	达茂联合旗住建局	市级、旗县区级	市园林主管部门出具的审核意见	1天	补齐后发证
53	203	企业所得税申报（非居民企业所得税预缴申报）	其他行政权力	达茂联合旗税务局	旗县区级	工程作业（劳务）决算（结算）报告或其他说明材料； 参与工程作业或劳务项目外籍人员姓名、国籍、出入境时间、在华工作时间、地点、内容、报酬标准、支付方式、相关费用等情况的书面报告； 财务会计报告或财务情况说明	纳税人可选择采取现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式补正容缺办理资料，补正时限为20个工作日。	纳税人可选择现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式在承诺时限内将

							采取现场提交的，补正时间为资料提交时间;采取邮政寄递方式的，补正时间为资料寄出时间;采取其他方式的，补正时间以税务机关收到资料时间为准。	补正资料报送给税务机关。
54	204	非税收入申报(矿区使用费申报)	其他行政权力	达茂联合旗税务局	旗县区级	油(气)田的产量资料; 油(气)田的产量、分配量、销售量资料	纳税人可选择采取现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式补正容缺办理资料，补正时限为20个工作日。采取现场提交的，补正时间为资料提交时间;采取邮政寄递方式的，补正时间为资料寄出时间;采取其他方式的，补正时间以税务机关收到资料时间为准。	纳税人可选择现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式在承诺时限内将补正资料报送给税务机关。



(此件公开发布)

---

达茂联合旗人民政府办公室

2024年10月31日印发

---