

## 达茂联合旗“告知承诺+容缺受理”事项清单 (共54项)

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
1	8	军人退伍、复员、转业、退休落户	行政确认	达茂联合旗公安局	旗县区级	入伍前户口所在地派出所出具的户口注销证明	军人退伍、复员、转业、退休落户	纸质提交
2	9	迁入单位集体户中	行政确认	达茂联合旗公安局	旗县区级	单位同意落户证明	迁入单位集体户中	纸质提交
3	16	捡拾弃婴报案证明	行政确认	达茂联合旗公安局	旗县区级	发现人询问笔录	证明发放前	纸质提交
4	22	保安服务公司的法定代表人变更审核	行政许可	达茂联合旗公安局	旗县区级	内蒙古自治区保安企业（培训单位）变更项目审批表	领取证件之前	纸质提交
5	23	金融机构营业场所、金库安全防范设施建设方案审批及工程验收	行政许可	达茂联合旗公安局	旗县区级	新建、改建金融机构营业场所 / 金库 安全防范设施建设方案审批表	领取证件之前	纸质提交
6	24	保安员证核发	行政许可	达茂联合旗公安局	旗县区级	内蒙古自治区保安员考试报名登记表	领取证件之前	纸质提交
7	25	最低生活保障对象保障金给付	行政给付	达茂联合旗民政局	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	30个工作日，特殊情况可延长至45个工作日	当面提交
8	26	特困人员救助供养金给付	行政给付	达茂联合旗民政局	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	15个工作日	当面提交
9	27	临时救助金给付	行政给付	达茂联合旗民政局	旗县区级、乡镇级	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	根据具体的救助类型而定	当面提交

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
10	28	事实无人抚养儿童认定	其他行政权力	达茂联合旗民政局	旗县区级	中华人民共和国残疾人证	15个工作日	当面提交
11	29	人民调解员补贴发放	行政给付	达茂联合旗司法局	市级、县级	人民调解员补贴发放申请表	5个工作日	线下窗口书面提交
12	30	人民调解员因从事工作致伤致残、牺牲的救助、抚恤	行政给付	达茂联合旗司法局	市级、县级	所在调委会出具的调解员身份证明	5个工作日	线下窗口书面提交
13	31	对人民调解委员会和人民调解员进行表彰奖励	行政奖励	达茂联合旗司法局	市级、县级	人民调解委员会或人民调解员事迹材料	5个工作日	线下窗口书面提交
14	59	失业保险-丧葬补助金和抚恤金申领	公共服务	达茂联合旗人社局	旗县区级	死者及家属社保卡复印件	五个工作日	现场递交
15	62	国有建设用地使用权首次登记	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
16	63	国有建设用地使用权/房屋所有权首次登记	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
17	64	集体建设用地使用权首次登记	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
18	68	建设用地农转用及征收报批	其他行政权力	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	林地、草地征占用批复	根据农转用及征收报批政策	将林草批复直接附于建设用地报批材料卷内
19	69	国有建设用地使用权出让后分割转让批准（设区的市级	行政许可	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料、营业执照	3天	快递、邮件
20	70	临时用地审批（设区的市级权限）	行政许可	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料、营业执照	3天	快递、邮件

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
21	71	采矿权延续登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 非油气采矿权延续申请登记书。</li> <li>2. 矿产资源储量评审备案文件。</li> <li>3. 外商投资企业批准证书。</li> <li>4. 采矿许可证正、副本。</li> <li>5. 矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</li> <li>6. 矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>7. 对外合作合同副本等有关批准文件。</li> <li>8. 矿业权出让收益（价款）缴纳等有偿处置证明材料。</li> <li>9. 申请人的企业营业执照副本。</li> <li>10. 旗县级自然资源局核查意见。</li> <li>11. 当地旗县级人民政府出具的符合资源环境承载力要求，同意办理采矿权延续的明确意见。</li> </ol>	5个工作日	书面递交
22	72	采矿权新立登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 非油气采矿权新立申请登记书。</li> <li>2. 矿产资源储量评审备案文件（申请探转采新立的，提交经评审备案的储量评审意见书）。</li> <li>3. 外商投资企业批准证书。</li> <li>4. 矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</li> <li>5. 三叠图。</li> <li>6. 矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>7. 划定矿区范围批复（仅适用于非油气（已取得划定矿区范围批复的），办理过预留期延续的，还应提交延期批复）。</li> <li>8. 矿产资源勘查许可证。</li> <li>9. 协议出让申请材料。</li> <li>10. 以地质地形图为底图的矿区范围图。</li> <li>11. 对外合作合同副本等有关批准文件。</li> <li>12. 矿业权出让收益（价款）缴纳等有偿处置证明材料。</li> <li>13. 申请人的企业营业执照副本。</li> <li>14. 旗县级自然资源局核查意见。</li> <li>15. 当地旗县级人民政府出具的符合环境承载力要求，同意办理采矿权新立的明确意见。</li> </ol>	5个工作日	书面递交

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
23	73	采矿权变更登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<p><b>采矿权变更扩大矿区范围登记：</b>1.非油气采矿权变更申请登记书。2.矿产资源储量评审备案文件。3.外商投资企业批准证书。4.采矿许可证正、副本。5.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。6.三叠图。7.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。8.划定矿区范围批复(仅适用于非油气(已取得划定矿区范围批复的),办理过预留期延续的,还应提交延期批复。9.矿产资源勘查许可证。10.对外合作合同副本等有关批准文件。11.矿业权出让收益(价款)缴纳等有偿处置证明材料。12.申请人的企业营业执照副本。13.旗县级自然资源局核查意见。</p> <p><b>采矿权变更缩小矿区范围登记：</b>1.非油气采矿权变更申请登记书。2.矿产资源储量评审备案文件。3.外商投资企业批准证书。4.采矿许可证正、副本。5.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。6.对外合作合同副本等有关批准文件。7.申请人的企业营业执照副本。8.旗县级自然资源局核查意见。</p> <p><b>采矿权变更开采主矿种或开采方式登记：</b>1.非油气采矿权变更申请登记书。2.矿产资源储量评审备案文件。3.外商投资企业批准证书。4.采矿许可证正、副本。5.矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。6.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。7.对外合作合同副本等有关批准文件。8.矿业权出让收益(价款)缴纳等有偿处置证明材料。9.申请人的企业营业执照副本。10.旗县级自然资源局核查意见。</p> <p><b>采矿权名称直接变更登记：</b>1.非油气采矿权变更申请登记书。2.外商投资企业批准证书(仅限于采矿权人为外商的情形)。3.采矿许可证正、副本。4.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。5.变更采矿权名称的证明文件。6.对外合作合同副本等有关批准文件。6.申请人的企业营业执照副本。</p> <p><b>采矿权转让变更登记：</b>1.非油气采矿权变更申请登记书。2.外商投资企业批准证书(仅限于采矿权受让人为外商的情形)。3.采矿许可证正、副本。4.矿产资源开发利用方案和专家审查意见。5.矿山投产满1年的证明材料。6.采矿权转让合同。7.上级主管部门或单位同意转让的意见(仅限于国有矿山企业转让变更申请)。8.上一年度的年度财务报表审计报告或最近一期财务报表的审计报告(仅适用于油气转让申请,由受让人提供)。9.对外合作合同副本等有关批准文件。10.矿业权出让收益(价款)缴纳等有偿处置证明材料。11.申请人的企业营业执照副本。12.旗县级自然资源局核查意见。</p>	5个工作日	书面递交

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
25	74	新设采矿权登记	行政许可	达茂联合旗自然资源局	市级、旗县区级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 非油气采矿权新立申请登记书。</li> <li>2. 申请人的企业营业执照副本。</li> <li>3. 已处置过矿业权出让收益（价款）的，提交以下有偿处置证明材料：价款确认文件、分期缴款批复或包含出让收益（价款）缴纳时间、方式的矿业权成交确认书、矿业权出让合同以及矿业权出让收益（价款）缴纳票据和相关凭证等材料。对已批准将矿业权出让收益（价款）转增为国家基金或国家资本的，应提供批复文件。</li> <li>4. 经评审备案的矿产资源储量报告、评审意见书及备案证明。</li> <li>5. 矿山地质环境保护与土地复垦方案评审意见及公告结果。</li> <li>6. 矿产资源开发利用方案和专家审查意见。</li> <li>7. 环境影响评价及环保部门批复文件。</li> <li>8. 地质资料汇交凭证或无需地质资料意见表</li> <li>9. 三叠图：应提交申请采矿权范围、资源储量估算范围与划定矿区范围的坐标及三者叠合图。</li> <li>10. 以地质地形图为底图的矿区范围图。</li> <li>11. 旗县（市、区）自然资源管理部门核实意见。</li> <li>12. 勘查许可证（仅限于探矿权人在取得划定矿区范围批复后探矿权人变更的情形）。</li> <li>13. 外商投资企业批准证书（仅限于外商提出申请的情形）。</li> <li>14. 有关主管部门的项目核准文件（仅限于煤炭采矿权或外商申请《外商投资产业指导目录（最新版）》中限制性矿种的情形）。</li> <li>15. 申请人提交互不影响和权益保护协议或不影响已设矿业权人权益承诺（仅限于涉及重叠的情形，提交原件）。</li> </ol>	5个工作日	书面递交
26	82	不动产登记信息查询服务	公共服务	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	户口本、结婚证	5个工作日	申请人须提供纸质版材料
27	83	矿产资源储量报告评审备案	行政确认	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	1. 矿产资源储量评审备案信息表 2. 储量报盘	7个工作日	线上提交
28	84	矿产资源开发利用审查（年度报告）	其他行政权力	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	1. 矿山企业矿产资源统计基础表 2. 工商营业执照 3. 生产台账和销售台账	7个工作日	线上提交
29	85	地质灾害防治	公共服务	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料（授权委托书、代理人身份证）；（复印件）	7个工作日	线上提交

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
30	86	采矿权抵押公示	公共服务	达茂联合旗自然资源局	旗县区级	身份证明材料（包括营业执照、法定代表人身份证、授权委托书、代理人身份证）；（复印件）	7个工作日	线上提交
31	110	网络平台道路货物运输经营许可	行政许可	达茂联合旗交通运输局	旗县区级	从业资格证	5天	现场使用交通部官网核查
32	111	道路货物运输经营许可（危险货物运输除外）	行政许可	达茂联合旗交通运输局	旗县区级	从业资格证	5天	现场使用交通部官网核查
33	141	伤残等级评定	行政确认	达茂联合旗退役军人事务局	旗县区级	身份证复印件	5个工作日内	补充材料后提交至受理申请的旗县区级退役军人事务部门
34	142	申请享受带病回乡待遇	行政确认	达茂联合旗退役军人事务局	旗县区级	身份证复印件	5个工作日内	补充材料后提交至受理申请的旗县区级退役军人事务部门
35	157	单位参保登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	1.统一社会信用代码证书或单位批准成立的（注销）文件（实现联办建立登记的企业可不提供）	1个工作日	窗口提交
36	158	职工参保登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	1.特殊人群还需提供：①港澳台人员参加在职工医保的，需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证②外国人参加在职工医保的，需提供外国人就业证件及居留证件，或外国人永久居留证③出国定居的，需提供护照或永久居留证④参保职工未达到退休年龄但符合其他法定退休条件在职转退休的，需提供退休审批材料。 2.有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等（下同）。 3.委托办理的，应提供委托人及代理人身份证件原件及委托人授权委托书（下同）。 4.死亡需提供：派出所或医院出具的死亡证明或殡葬场出具的火化证原件。 5.个人出现国家规定的停止享受医保待遇的情形后，用人单位、待遇享受人员或者其亲属应当自相关情形发生之日起20个工作日内告知医保经办机构。	1个工作日	窗口提交

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
37	159	城乡居民参保登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	1.有效身份证件（包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永	1个工作日	窗口提交
38	160	单位参保信息变更登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	经办人身份证	1个工作日	窗口提交
39	161	职工参保信息变更登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	经办人身份证	1个工作日	窗口提交
40	162	城乡居民参保信息变更登记	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	旗县区级、乡镇级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
41	163	参保单位参保信息查询	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级、乡镇级、村级	经办人身份证	1个工作日	窗口提交
42	164	参保人员参保信息查询	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级、乡镇级、村级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
43	165	参保人员个人账户一次性支取	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
44	166	转移接续手续办理	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
45	167	异地安置退休人员备案	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
46	168	异地长期居住人员备案	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
47	169	常驻异地工作人员备案	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
48	170	异地转诊人员备案	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
49	171	其他临时外出就医人员备案	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
50	172	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	公共服务	达茂联合旗医疗保障局	市级、旗县区级	救助对象身份证明	1个工作日	窗口提交

序号	市级清单序号	事项名称	事项类型	主管部门	行使层级	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
51	200	临时占用、挖掘城市道路审批	行政许可	达茂联合旗住建局	市级、旗县区级	市政设施主管部门出具的技术审核意见	1天	补齐后发证
52	201	砍伐城市树木审批	行政许可	达茂联合旗住建局	市级、旗县区级	市园林主管部门出具的审核意见	1天	补齐后发证
53	202	临时占用城市绿化用地审批	行政许可	达茂联合旗住建局	市级、旗县区级	市园林主管部门出具的审核意见	1天	补齐后发证
54	203	企业所得税申报（非居民企业企业所得税预缴申报）	其他行政权力	达茂联合旗税务局	旗县区级	工程作业（劳务）决算（结算）报告或其他说明材料；参与工程作业或劳务项目外籍人员姓名、国籍、出入境时间、在华工作时间、地点、内容、报酬标准、支付方式、相关费用等情况的书面报告；财务会计报告或财务情况说明	纳税人可选择采取现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式补正容缺办理资料，补正时限为20个工作日。采取现场提交的，补正时间为资料提交时间；采取邮政寄递方式的，补正时间为资料寄出时间；采取其他方式的，补正时间以税务机关收到资料时间为准。	纳税人可选择现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式在承诺时限内将补正资料报送给税务机关。
55	204	非税收入申报（矿区使用费申报）	其他行政权力	达茂联合旗税务局	旗县区级	油（气）田的产量资料；油（气）田的产量、分配量、销售量资料	纳税人可选择采取现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式补正容缺办理资料，补正时限为20个工作日。采取现场提交的，补正时间为资料提交时间；采取邮政寄递方式的，补正时间为资料寄出时间；采取其他方式的，补正时间以税务机关收到资料时间为准。	纳税人可选择现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式在承诺时限内将补正资料报送给税务机关。